

Plná moc pro uzavření smlouvy a ostatní úkony

Vlastník/ci nemovité věci

č. p., ulice, obec

zapsané na listu vlastnictví číslo

Jméno vlastníka: Narozen:

Bydliště:

uděluje/-í plnou moc panu/-í

.....

Narozen/a....., bytem

ke všem úkonům nutným k uzavření smlouvy o dodávce pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu a odvádění odpadních vod kanalizací pro veřejnou potřebu ⁾ **pro připojenou nemovitou věc uvedenou výše.**

Z uvedeného pověření vyplývá zejména:

- jednání o uzavření smlouvy a její podpis
- jednání o uzavření případných dodatků a jejich podpis
- přijímání veškeré korespondence v souvislosti s předmětnou smlouvou včetně faktur – daňových dokladů a oznámení o přerušení dodávky
- právo uplatnění reklamace související s dodávkou vody/odvádění odpadních vod)* na základě uzavřené smlouvy včetně vystavených faktur a ověření správnosti měření vodoměru
- oprávnění jednat s dodavatelem pitné vody v provozních záležitostech spojených s předmětem smlouvy
- právo uznat vzniklý dluh u dodavatele a uzavřít splátkový kalendář

Zmocnění je uděleno pro uzavření smlouvy o dodávce pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu a odvádění odpadních vod kanalizací pro veřejnou potřebu)* a na dobu trvání tohoto smluvního vztahu.

Tuto plnou moc uděluji:

Datum a podpis zmocnitele:

Tuto plnou moc přijímám:

Datum a podpis příjemce:

)^{*} *nehodící se škrtněte*